

PSONI/DP/2130- 1/248 /20

Jarosław, dnia 24 stycznia 2020 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu

Dotyczy postępowania w ramach projektu pn. „Aktywni w ZAZ w Jarosławiu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami”.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło w Jarosławiu**  
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław  
tel. (+48 16) 621 53 78, fax. (+48 16) 16 621 02 43  
e-mail: [biuro@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:biuro@psoni-jaroslaw.org.pl)  
[www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl)

### II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

### III. Kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**85312320-8 - Usługi doradztwa**  
**85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu poradnictwa psychologicznego oraz doradztwa zawodowego dla uczestników projektu pn. "Aktywni w ZAZ w Jarosławiu". Usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą w miejscu realizacji projektu (Jarosław). Uczestnicy projektu stanowić będą grupę 18 osób (9 kobiet i 9 mężczyzn) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną w wieku od 18 do 64 roku życia, zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego, przeworskiego, przemyskiego lub miasta Przemyśl – pozostających bez pracy, gotowych do podjęcia pracy i aktywnie poszukujących zatrudnienia. Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia) w przypadku, jeśli realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona osobie fizycznej lub umowy o świadczenie usług.

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania (części):

##### **Zadanie nr 1 - Usługi poradnictwa psychologicznego.**

Zamówienie będzie realizowane w wymiarze średniomiesięcznie 18 godzin, wg potrzeb oraz harmonogramu ustalonego z Kierownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu (ZAZ), w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-16:00. Łączny wymiar realizacji zadania: 612 godzin.

Usługi poradnictwa psychologicznego świadczone będą w następującym zakresie:

- udzielanie indywidualnego wsparcia uczestnikom projektu (średnio 0,67 godz./m-c na 1 uczestnika projektu) polegającego na poradnictwie psychologicznym i psychospołecznym, prowadzącym do integracji społecznej i diagnozowaniu potrzeb edukacyjnych, tworzenie diagnozy społecznej;
- udział przy rekrutacji uczestników projektu (tj. rozpoznanie indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, udział w spotkaniach informujących o rekrutacji, wspieranie potencjalnych kandydatów do projektu poprzez rozmowy indywidualne (zachęcenie do udziału w projekcie, rozwiązanie/ wyjaśnienie obaw dotyczących udziału w projekcie, przełamywanie oporów związanych z niewiarą w siebie i strachem przed wyjściem na rynek pracy, wskazywanie na możliwości wykorzystania własnego potencjału, zachęcanie do podejmowania zmian i przełamywania stereotypów oraz niezależnych decyzji i samodzielnego wyboru kierunku dalszego rozwoju), pomoc przy wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych, udział w rozmowach kwalifikacyjnych i testach praktycznych (m.in. zadawanie pytań dostosowanych do kandydatów, wsparcie w trakcie rozmów, wskazywanie na możliwości wykorzystania własnego potencjału, zachęcanie do podejmowania zmian i przełamywania stereotypów oraz niezależnych decyzji i samodzielnego wyboru kierunku dalszego rozwój, wyjaśnianie zagadnień związanych z pracą w ZAZ, udział w przygotowywaniu dokumentacji rekrutacyjnej w tym min. regulaminu rekrutacji, formularzy zgłoszeniowych, umowy uczestnictwa w projekcie, itp., udział w dokonywaniu oceny formalnej);



- prowadzenie spotkań grupowych dla uczestników projektu przez cały okres realizacji projektu, mających na celu rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych: 2 razy w miesiącu 1 godzina spotkania dla każdej z 2 grup (średnio 9 osób w grupie) na temat: podniesienia umiejętności z zakresu radzenia sobie w sytuacjach trudnych/stres, frustracja/słabe i mocne strony/zachowań asertywnych, współpracy w grupie, komunikacji, odpowiedzialności itp.;
- udział w opracowywaniu Indywidualnych Programów Rehabilitacji dla uczestników projektu, oraz udział w ich realizacji i aktualizacji;
- udział w pracach zespołów programowych;
- przeprowadzenie dwudniowych warsztatów społecznych (łącznie 10 godzin) dla uczestników projektu, nt. budowania zespołu, integracji zespołu w kontekście pracy grupowej, lepsze poznanie siebie oraz współpracowników, współpracy, pokonywania barier komunikacyjnych, zapoznanie z funkcjonowaniem ZAZ.
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej projektu jak i ZAZ ( w tym m. in. diagnoz, kart rehabilitacji , oceny efektów rehabilitacji, konspektów ze spotkań grupowych, kart indywidualnego poradnictwa);
- prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu innej niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu (listy obecności, ewidencja wykonanych godzin pracy, miesięczne raporty z udzielonego wsparcia), na wzorach Zamawiającego.

## Zadanie nr 2 – Usługi doradztwa zawodowego

Zamówienie będzie realizowane w wymiarze średniomiesięcznie 18 godzin, wg potrzeb oraz harmonogramu ustalonego z Kierownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-16:00. Łączny wymiar realizacji zadania: 612 godzin.

Usługi doradztwa zawodowego świadczone będą w następującym zakresie:

- udzielanie indywidualnego wsparcia uczestnikom projektu (średnio 0,67 godz./m-c na 1 uczestnika projektu) polegającego na poradnictwie zawodowym, prowadzącym do integracji zawodowej i diagnozowaniu potrzeb edukacyjnych, tworzenie diagnozy zawodowej, określanie preferencji i predyspozycji zawodowych;
- udział przy rekrutacji uczestników projektu (tj. rozpoznanie indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, udział w spotkaniach informujących o rekrutacji, wspieranie potencjalnych kandydatów do projektu poprzez rozmowy indywidualne (zachęcenie do udziału w projekcie, rozwiązanie/ wyjaśnienie obaw dotyczących udziału w projekcie, przełamywanie oporów związanych z niewiarą w siebie i strachem przed wyjściem na rynek pracy, wskazywanie na możliwości wykorzystania własnego potencjału, zachęcanie do podejmowania zmian i przełamywania stereotypów oraz niezależnych decyzji i samodzielnego wyboru kierunku dalszego rozwoju), pomoc przy wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych, udział w rozmowach kwalifikacyjnych i testach praktycznych (m.in. zadawanie pytań dostosowanych do kandydatów, wsparcie w trakcie rozmów, wskazywanie na możliwości wykorzystania własnego potencjału, zachęcanie do podejmowania zmian i przełamywania stereotypów oraz niezależnych decyzji i samodzielnego wyboru kierunku dalszego rozwój, wyjaśnianie zagadnień związanych z pracą w ZAZ, udział w przygotowywaniu dokumentacji rekrutacyjnej w tym min. regulaminu rekrutacji, formularzy zgłoszeniowych, umowy uczestnictwa w projekcie, itp., udział w dokonywaniu oceny formalnej),



- prowadzenie spotkań grupowych dla uczestników projektu przez cały okres realizacji projektu, mających na celu rozwijanie umiejętności i kompetencji zawodowych: 2 razy w miesiącu 1 godzina spotkania dla każdej z 2 grup (średnio 9 osób w grupie) z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy, prowadzenie symulacji rozmów kwalifikacyjnych,
- udział w opracowywaniu Indywidualnych Programów Rehabilitacji dla uczestników projektu, oraz udział w ich realizacji i aktualizacji;
- udział w pracach zespołów programowych;
- przeprowadzenie dwudniowych warsztatów społecznych (łącznie 10 godzin) dla uczestników projektu, nt. budowania zespołu, integracji zespołu w kontekście pracy grupowej, lepsze poznanie siebie oraz współpracowników, współpracy, pokonywania barier komunikacyjnych, zapoznanie z funkcjonowaniem ZAZ.
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej projektu jak i ZAZ ( w tym m. in. diagnoz, kart rehabilitacji , oceny efektów rehabilitacji, konspektów ze spotkań grupowych, kart indywidualnego poradnictwa);
- prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu innej niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu (listy obecności, ewidencja wykonanych godzin pracy, miesięczne raporty z udzielonego wsparcia), na wzorach Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

## V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od podpisania umowy do 30.11.2022 r.**

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Wykonawcami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. W przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy wskazać imiennie osobę, która zostanie zaangażowana w realizację zadań i spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym), którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca/osoba wskazana przez wykonawcę do wykonania zamówienia posiada:



### Zadanie nr 1

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe psychologiczne, umożliwiające prowadzenie zajęć jako psycholog, potwierdzone kopią dyplomu magistra psychologii polskiej uczelni lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane za równoważne w RP;
- b) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług z zakresu poradnictwa psychologicznego (wsparcie indywidualne i grupowe) dla osób z niepełnosprawnościami, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzone m.in. kopiami umów o pracę, zakresu obowiązków, umów cywilnoprawnych, referencji, listów polecających, zaświadczeń itp., z treści których wynika spełnienie tego warunku.

### Zadanie nr 2

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe lub wyższe wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi lub kursami uzupełniającymi z zakresu doradztwa zawodowego, potwierdzone kopiami dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach itp.;
- c) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług z zakresu doradztwa zawodowego dla osób z niepełnosprawnościami, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzone m.in. kopiami umów o pracę, zakresu obowiązków, umów cywilnoprawnych, referencji, listów polecających, zaświadczeń, itp., z treści których wynika spełnienie tego warunku.

### **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, wiedzy i doświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.**

- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
- 3) Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. VI, według formuły „spełnia”/„nie spełnia”.



## VII. Kryterium oceny ofert (dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2)

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium ceny za jedną godzinę zegarową (60 minut) realizacji usługi w PLN (polskich złotych) brutto, waga – 100 %. W cenie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, adekwatne do sytuacji prawnej Wykonawcy (np. w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę składniki wynagrodzenia).

Punkty zostaną przyznane w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{Cena badana} = \frac{\text{Najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$

W kryterium cena, oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.
4. W przypadku gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi kolejnego Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim, oddzielnie dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2, na formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 oraz 1A do niniejszego ogłoszenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdz. IV.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną lub działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
6. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

## IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Placówek Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław w terminie do dnia **03.02.2020 r.** (data wpływu) do godziny **10:00** osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera.
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
3. Zamknięte opakowanie zawierające ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło  
w Jarosławiu,  
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław  
„Oferta – usługi doradztwa psychologicznego i zawodowego– zadanie nr .....  
Znak: PSONI/DP/2130–1/248/20”  
Nie otwierać przed dniem 03.02.2020 r. godz. 10:00**

oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad, jak składanie ofert z napisem na kopercie odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilsona 6a w Jarosławiu, w dniu 03.02.2020 r., o godz. 10.15. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Wykonawca może złożyć na poszczególne zadania tylko jedną ofertę.

## X. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:
  - 1) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia i/lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
  - 4) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu lub wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 6) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów;
- 7) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu do dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Wszelkie pytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:zamowienia@psoni-jaroslaw.org.pl), w języku polskim.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla wykonawców.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w sprawach proceduralnych – Jolanta Osowska, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 15:00, tel. 16 3215378 wew. 133;
  - w sprawach przedmiotu zamówienia – Katarzyna Buryło, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 15:00, tel. 16 6215378 wew. 131.

## XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu będą wadliwe i nie można usunąć ich wad;
  - 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) utraty lub nie przyznania w pełnej wysokości środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 5) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Z tytułu unieważnienia postępowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
3. W związku z tym, że Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, postanowienia pkt.1-2 stosuje się odpowiednio.





### XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenie wyjaśnień, doprecyzowania wadliwych dokumentów, które zostały złożone wraz z ofertą, wyznaczając Wykonawcy na wyjaśnienie lub uzupełnienie odpowiedni termin, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
8. Przewidywane zmiany umowy w stosunku do postanowień niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz omyłek, których poprawa nie zmienia w istotny sposób treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
10. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu.
11. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
14. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej [www.psoni-jaroslawn.org.pl](http://www.psoni-jaroslawn.org.pl) oraz w bazie konkurencyjności pod adresem: [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

### XIV. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE




(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu jest Pani/Pan Paweł Daniszewski, kontakt tel.: 16 6215378, e-mail: p.daniszewski@psoni-jaroslaw.org.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi doradztwa psychologicznego i zawodowego, znak sprawy: PSONI/DP/2130-1/248/20*, do którego mają zastosowanie przepisy art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła  
PSONI w Jarosławiu  
  
Katarzyna Lepszy

Przewodniczący Zarządu Koła  
PSONI w Jarosławiu  
  
Mariusz Mituś

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 i nr 1A
2. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

